

KURZINFORMATION
für die Erziehungsberechtigten der **BETRIEBSPRAKTIKANTEN/INNEN**

Praktikumstermin: vom 06.09.2021 bis 17.09.2021

Unterschiedenen
Abschnitt der
Kenntnisnahme
bitte zurück an die
betreuende Lehr-
kraft.

Nidda, den _____

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Ihre Tochter / Ihr Sohn nimmt im oben genannten Zeitraum am Betriebspraktikum des Gymnasiums Nidda teil, welches verpflichtender Bestandteil des Unterrichts ist.

Das Betriebspraktikum dauert zwei Wochen.

Die Bescheinigung über den Praktikumsplatz ist **spätestens bis zum darauf vermerkten Stichtag** an die betreuende Lehrkraft auszuhändigen.

Bitte unterstützen Sie Ihr Kind bei der Suche eines geeigneten Praktikumsplatzes (beachten Sie hierzu bitte das ausführliche Informationsblatt / die Hinweise zum Praktikum).

Über die Tätigkeiten im Betriebspraktikum sind durch die Schülerinnen und Schüler Berichte anzufertigen und den Schulen vorzulegen. Diese Berichte sind Bestandteil der schriftlichen Note im Fach Politik und Wirtschaft. Der Beurteilungsbogen wird am Ende des Praktikums vom Betrieb ausgefüllt und den Schüler/innen übergeben, die diesen der betreuenden Lehrkraft aushändigen.

Für alle weiteren Fragen und Probleme im Zusammenhang mit dem Betriebspraktikum Ihrer Kinder steht Ihnen jederzeit die das Praktikum betreuende Lehrkraft beratend zur Verfügung.

Bei Krankheit des Praktikanten/der Praktikantin sind Betrieb **und** Schule rechtzeitig vor Arbeitsbeginn (telefonisch) zu informieren.

Mit freundlichen Grüßen



Schulleiterin

Name der Schülerin / des Schülers: _____ Klasse _____

Name der PoWi- Lehrkraft: _____

Wir haben die Informationsmaterialien, Hinweise und Formulare zum Betriebspraktikum des Gymnasiums Nidda erhalten und zur Kenntnis genommen.

.....
Ort Datum Unterschrift Schülerin / Schüler

.....
Ort Datum Unterschrift gesetzl. Vertreterin / Vertreter